



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय / MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय / DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि

MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, KOCHI

फ. सं. : 4 - एडी [38] / 109

दिनांक: 31 JAN 2025

कार्यालय आदेश संख्या. 05/ 2025

20 नवंबर 2024 के कार्यालय आदेश संख्या 71/2024 के अधिक्रमण में, मुझे नीचे उल्लिखित स्टाफ सदस्यों के बीच समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि के कार्य को पुनःआबंटन करने का आदेश देने का निर्देश दिया गया है:-

क्रमांक.	कर्मचारियों का नाम एवं पदनाम	आबंटित कार्य
1.	श्रीमती डेज़ी ज़ोसेफ अधीक्षक	कार्यालय प्रशासन, परीक्षा (इंजीनियरिंग और नॉटिकल स्ट्रीम) के समग्र प्रभारी, गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली सहित, अदालती मामलों से निपटना / निगरानी करना, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (आरटीआई) से संबंधित मामले, सर्वेक्षण मामले, खाते / बजट / लेखा परीक्षा से संबंधित कार्य, राजभाषा कार्यान्वयन, बायो-मीट्रिक नाविक पहचान दस्तावेज (बीएसआईडी) से संबंधित मामले, क्षेत्रीय कार्यालय (सेल) से संबंधित कार्य और किसी भी अन्य कार्य जब भी कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपा जाए।
2.	श्रीमती जी सजीता, आशुलिपिक ग्रेड I	प्रधान अधिकारी के निजी सहायक, साइन ऑन साइन ऑफ से संबंधित सभी कार्य, कमांड परिवर्तन, थापल की डायरी, एमएमएसआई नंबर से संबंधित सभी कार्य और कॉल साइन, एपीएआर, डीजी स्तर संचार और अन्य बैठकें, एनएमडीसी कार्य, शिकायतें, आधिकारिक लॉग बुक राजभाषा कार्यान्वयन, परीक्षा कर्तव्य और कोई भी अन्य कार्य जब भी कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपा जाए।
3.	श्री आनंद विजय उच्च श्रेणी लिपिक	सर्वेक्षण एवं लेखा से संबंधित सभी कार्यों के प्रभारी, बजट, ऑडिट, मासिक/त्रैमासिक रिटर्न जमा करने, मशीनरी/उपकरण के वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) से संबंधित मामलों, परीक्षा कर्तव्यों और किसी भी अन्य कार्य (कार्यों) से संबंधित सभी कार्यों का प्रभारी, जब भी कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपा जाए।
4.	श्री जीवी मुनिप्रसाद उच्च श्रेणी लिपिक	इंजीनियरिंग स्ट्रीम एवं नॉटिकल स्ट्रीम परीक्षाओं से संबंधित सभी कार्यों का प्रभारी, जिसमें लिखित परीक्षाओं का संचालन और गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली से संबंधित कार्य, अदालती मामलों से संबंधित मामले और जब भी कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपा जाए कोई अन्य कार्य शामिल हैं।
5.	श्री आनंद जीएस, अवर श्रेणी लिपिक	इंजीनियरिंग स्ट्रीम परीक्षाओं से संबंधित सभी कार्यों के प्रभारी की सहायता करना, जिसमें लिखित परीक्षाओं का संचालन और गुणवत्ता



भारत सरकार /GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय/MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय/DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि

MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, KOCHI

		प्रबंधन प्रणाली से संबंधित कार्य, समुद्री प्रशिक्षण संस्थानों से संबंधित मामले और जब भी कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपा जाए कोई अन्य कार्य शामिल हैं।
6.	श्री बिट्टू अवर श्रेणी लिपिक	कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपा गया सभी सर्वेक्षण और लेखा संबंधी कार्य, परीक्षा कर्तव्यों और किसी भी अन्य कार्य में सहायता करना
7.	श्री पी.एस. शनील मल्टी-टास्किंग स्टाफ	मल्टी-टास्किंग स्टाफ के पद से जुड़े सभी कर्तव्य, रोटेशन में परीक्षा इयूटी और कोई भी अन्य कार्य जब भी कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपा जाए।
8.	कुमारी. अश्वथी.ए.ए. मल्टी-टास्किंग स्टाफ	मल्टी-टास्किंग स्टाफ के पद से जुड़े सभी कर्तव्य, सभी कार्यालय उपकरणों की सूची/रखरखाव, कार्यालय भवन और परिसर की अच्छी व्यवस्था सुनिश्चित करना और संबंधित अधिकारी(ओं) को किसी भी विसंगति की रिपोर्ट करना, रोटेशन में परीक्षा इयूटी और कोई अन्य कार्य(ओं)) जब भी कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपा जाए।
9.	कुमारी.दिलना.एम. मल्टी-टास्किंग स्टाफ	मल्टी-टास्किंग स्टाफ, केयरटेकर, स्टोर और स्टेशनरी के पद से जुड़े सभी कर्तव्य, कार्यालय भवन और परिसर की अच्छी व्यवस्था सुनिश्चित करना और संबंधित अधिकारी, रोटेशन में परीक्षा इयूटी और किसी भी अन्य कार्य में किसी भी विसंगति की रिपोर्ट करना। जब भी अधिकारी प्रमुख द्वारा सौंपा जाए।
10	श्री.के.के.थैकचन सलाहकार	स्थापना और सामान्य प्रशासन से संबंधित सभी कर्तव्य, निविदा खरीद (रत्न और बाह्य), क्षेत्रीय कार्यालय (पाल) से संबंधित कार्य, जहाजों के पंजीकरण और कार्यालय भवन के रखरखाव से संबंधित सभी कार्यों के प्रभारी।

नॉर्थ एंड पी.ओ. पोस्ट बॉक्स सं.3701, विलिंगटन द्वीप, कोच्चि - 682009

North End P.O., Post Box No.3701, Willington Island, Kochi - 682009

दूरभाष / Telephone 0484 2666104, 2587000-38; ई-मेल /E Mail: po.mmd-ker@gov.in



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय / MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय / DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि

MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, KOCHI

लिंक अधिकारियों

क्रमांक	कर्मचारियों का नाम एवं पदनाम	लिंक अधिकारी (कर्मचारियों की अनुपस्थिति में)
1	श्रीमती डेज़ी जोसेफ, अधीक्षक 9446476054 daisy.joseph.mmd@gov.in	श्री.के.के.थैकच्चन, सलाहकार 9847586843
2	श्रीमती जी सजीता, आशुलिपिक ग्रेड I 8900960745 gsajitha.vis@and.nic.in	श्रीमती डेज़ी जोसेफ, अधीक्षक 9446476054 daisy.joseph.mmd@gov.in
3	श्री आनंद विजय, उच्च श्रेणी लिपिक 8891694647 anandvijay.12@gov.in	श्री बिट्टू, अवर श्रेणी लिपिक 9992583187 bittu.599@gov.in
4	श्री बिट्टू, अवर श्रेणी लिपिक 9992583187 bittu.599@gov.in	श्री आनंद विजय, उच्च श्रेणी लिपिक 8891694647 anandvijay.12@gov.in
5	श्री जीवी मुनिप्रसाद, उच्च श्रेणी लिपिक 9642637672 muni.prasad91@gov.in	श्री आनंद जीएस, अवर श्रेणी लिपिक 8281296237, 8714996037 anand.gs@gov.in
6	श्री आनंद जीएस, अवर श्रेणी लिपिक 8281296237, 8714996037 anand.gs@gov.in	श्री जीवी मुनिप्रसाद, उच्च श्रेणी लिपिक 9642637672 muni.prasad91@gov.in
7	श्री पी.एस. शनील, मल्टी-टास्किंग स्टाफ 9744535575 ps.shanil@gov.in	कुमारी.अश्वथी.ए.ए, मल्टी-टास्किंग स्टाफ 8078364608 aswathyaa.99@gov.in
8	कुमारी.अश्वथी.ए.ए, मल्टी-टास्किंग स्टाफ 8078364608 aswathyaa.99@gov.in	कुमारी.दिलना.एम, मल्टी-टास्किंग स्टाफ 9539343028 dilna.2001@gov.in
9	कुमारी.दिलना.एम, मल्टी-टास्किंग स्टाफ 9539343028 dilna.2001@gov.in	कुमारी.अश्वथी.ए.ए, मल्टी-टास्किंग स्टाफ 8078364608 aswathyaa.99@gov.in

नॉर्थ एंड पी.ओ. पोस्ट बॉक्स सं.3701, विलिंगटन द्वीप, कोच्चि - 682009

North End P.O., Post Box No.3701, Willington Island, Kochi - 682009

दूरभाष / Telephone 0484 2666104, 2587000-38; ई-मेल / E Mail: po.mmd-ker@gov.in



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय / MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय / DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि

MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, KOCHI

हिंदी संस्करण इस प्रकार है।

यह आदेश 1 मार्च 2025 से लागू होगा।

हर किसी को यह सुनिश्चित करना होगा कि कार्यभार संभालने से पहले उचित तरीके से हैंडओवर/टेकओवर किया जाए और यह सुनिश्चित करें कि उनके पास कोई भी काम लंबित न रहे।

30/2
29/1/25

श्री उबैदु रहमान

इंजीनियर एवं पोत सर्वेक्षक-सह-डीडीजी

(तकनीकी)

एवं कार्यालय प्रमुख

सेवा में

1. श्रीमती. डेज़ी जोसेफ, अधीक्षक।
2. श्रीमती सजीता जी, आशुलिपिक ग्रेड I
3. श्री आनंद विजय, उच्च श्रेणी लिपिक।
4. श्री जीवी मुनिप्रसाद, उच्च श्रेणी लिपिक।
5. श्री आनंद जीएस, अवर श्रेणी लिपिक।
6. श्री बिट्टू, अवर श्रेणी लिपिक।

प्रतिलिपि समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि/प्रशासन अनुभाग के सभी अधिकारियों को।



भारत सरकार /GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय/MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय/DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि

MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, KOCHI

F. No.4-AD (38)/ 109

Date: 1 JAN 2025

OFFICE ORDER No. 05 OF 2025

In supersession of Office Order No. 71 of 2024 dated 20th November, 2024, the Competent Authority hereby orders re-allocation of work of Mercantile Marine Department, Kochi amongst the below mentioned staff members, as follows:

Sl. No.	Name of the staff and designation	Work allocated
1.	Smt. Daisy Joseph Superintendent	Overall in-charge of office administration, work related to examination of engineering and nautical streams as and when required Quality Management System, dealing with / monitoring court cases, matters relating to Right to Information Act, 2005 (RTI), survey matters, accounts / budget / audit related works, Official Language implementation, matters related to Bio-metric Seafarers' Identity Document (BSID), and any other work(s) as and when assigned by H O.
2.	Smt.G.Sajitha, Stenographer Grade I	Personal Assistance to Principal Officer, all works related to Sign on Sign off, Change of command, Diarising of Tapal, MMSI NO. & Call Sign, APAR, DG level communication and other meetings, NMDC works, Grievances, Official log book Official Language implementation, CDC Matters examination duties and any other work(s) as and when assigned by H O.
3.	Shri Anand Vijay Upper Division Clerk	In charge of all works relating to Survey & accounts, budget, audit, submission of monthly / quarterly returns, matters relating to Annual Maintenance Contracts (AMCs) of machinery / equipment and other GeM Contracts, Examination duties and any other work(s) as and when assigned by H O.
4.	Shri Jivvi Muniprasad Upper Division Clerk	In charges of all works relating to Engine & Nautical stream examinations, including conduct of written examinations and works relating Quality Management System, matters related to Court Cases and Casualty any other work(s), as and when assigned by H O.
5.	Shri Anand GS, Lower Division Clerk	Assist In-charge of all works relating to Engineering stream examinations, including conduct of written examinations and works relating Quality management System, matters related to Maritime Training Institutes and any other work(s) as and when assigned by H O.

नॉर्थ एंड पी.ओ. पोस्ट बॉक्स सं.3701, विलिंगटन द्वीप, कोच्चि - 682009

North End P.O., Post Box No.3701, Willington Island, Kochi – 682009

दूरभाष / Telephone 0484 2666104, 2587000-38; ई-मेल /E Mail: po.mmd-ker@gov.in



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय / MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय / DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि

MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, KOCHI

6.	Shri Bittu Lower Division Clerk	Assist in all survey & Accounts related works, Examination duties and any other work(s) as and when assigned by H O.
7.	Shri P.S. Shanil Multi-Tasking Staff P O Secretariat	All duties attached to the post of Multi-Tasking Staff, examination duty in rotation and any other work(s) as and when assigned by H O.
8.	Kum. Aswathy .A.A. Multi-Tasking Staff Administration Office	All duties attached to the post of Multi-Tasking Staff, assisting GeM Related works, Inventory/maintenance of all office equipment's ensuring good order of office building and premises and report any inconsistency to the concerned officer(s), examination duty in rotation and any other work(s) as and when assigned by H O.
9.	Kum.Dilna.M. Multi-Tasking Staff Exam Section	All duties attached to the post of Multi-Tasking Staff, Caretaker, Stores and stationery, ensuring good order of office building and premises and report any inconsistency to the concerned officer(s), examination duty in rotation, and any other work(s) as and when assigned by H O.
10.	Shri.K.K.Thankkachan, Consultant	All duties relating Establishment and general administration, in charge of all works relating to tender purchase (GeM and external), Works relating to Regional Office (Sails), Registration of ships and upkeep of office building,

Link Officers

Sr. No.	Name of Staff and Designation	Link Officer (In absence of Staff)
1.	Smt Daisy Joseph, Superintendent 9446476054 daisy.joseph.mmd@gov.in	Shri K K Thankachan, Consultant 9847586843
2.	Smt G Sajitha, Stenographer Gr I 8900960745 gsajitha.vis@and.nic.in	Smt Daisy Joseph, Superintendent 9446476054 daisy.joseph.mmd@gov.in
3.	Shri Anand Vijay, UDC 8891694647 anandvijay.12@gov.in	Shri Bittu 9992583187 bittu.599@gov.in
4.	Shri Bittu 9992583187 bittu.599@gov.in	Shri Anand Vijay, UDC 889164647 anandvijay.12@gov.in
5.	Shri Jivvi Muni Prasad, UDC 9642637672 muni.prasad91@gov.in	Shri Anand G S, LDC 8281296237, 8714996037 anand.gs@gov.in

नॉर्थ एंड पी.ओ. पोस्ट बॉक्स सं.3701, विलिंगटन द्वीप, कोच्चि - 682009

North End P.O., Post Box No.3701, Willington Island, Kochi – 682009

दूरभाष / Telephone 0484 2666104, 2587000-38; ई-मेल / E Mail: po.mmd-ker@gov.in



भारत सरकार /GOVERNMENT OF INDIA

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय/MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय/DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING

समुद्री वाणिज्य विभाग, कोच्चि

MERCANTILE MARINE DEPARTMENT, KOCHI

6.	Shri Anand G S, LDC 8281296237, 8714996037 anand.gs@gov.in	Shri Jivvi Muni Prasad, UDC 9642637672 muni.prasad91@gov.in
7.	Shri P S Shanil, MTS 9744535575 ps.shanil@gov.in	Kumari Aswathy A A, MTS 8078364608 aswathyaa.99@gov.in
8	Kumari Aswathy A A, MTS 8078364608 aswathyaa.99@gov.in	Kumari Dilna M, MTS 9539343028 dilna.2001@gov.in
9.	Kumari Dilna M, MTS 9539343028 dilna.2001@gov.in	Kumari Aswathy A A, MTS 8078364608 Aswathyaa.99@gov.in

Hindi version follows.

This order shall come into force from 1st March, 2025.

Everybody has to ensure a proper handing over/taking over is done before taking over the charge and ensure no pending work is with them.



(Ubaidu Rehman)
Engineer & Ship Surveyor-cum-DDG (Tech)
& Head of Office

To,

1. Smt. Daisy Joseph, Superintendent.
2. Smt.Sajitha .G, Stenographer Grade I
3. Shri Anand Vijay, Upper Division Clerk.
4. Shri Jivvi Muniprasad, Upper Division Clerk.
5. Shri Anand GS, Lower Division Clerk.
6. Shri Bittu, Lower Division Clerk.

Copy to all officers of Mercantile Marine Department, Kochi. /Administration section.

office order file

नॉर्थ एंड पी.ओ. पोस्ट बॉक्स सं.3701, विलिंगटन द्वीप, कोच्चि - 682009

North End P.O., Post Box No.3701, Willington Island, Kochi – 682009

दूरभाषा / Telephone 0484 2666104, 2587000-38; ई-मेल /E Mail: po.mmd-ker@gov.in