



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA  
पोत परिवहन मंत्रालय / MINISTRY OF SHIPPING

नौवहन महानिदेशालय, मुंबई  
DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI

फा.सं.पी.बी. टीआरओ (1)/2010-वी-1

दिनांक: 18.02.2020

कार्यालय आदेश संख्या: 24/2020

19 FEB 2020

सक्षम प्राधिकारी ने नौवहन महानिदेशालय के अधिकारियों के बीच निम्नोक्त कार्य संबंधी आवंटन का आदेश तत्काल प्रभाव से एवं आगामी आदेशों तक के लिए दिया है

क्रम संख्या	अधिकारियों का नाम	वर्तमान कार्य	नया कार्य
1.	श्री सुधीर जी. भंडारे, उप नौवहन महानिदेशक.	1. प्रशासन अनुभाग.	निदेशालय के विशेष कार्य अधिकारी (ओसडी) एवं नौमनि/अपर नौमनि द्वारा दिए गए कार्य करेंगे.
2.	श्री डी. एस. आर. सत्यप्रकाश, वरिष्ठ जलराश्रिक सर्वेक्षक (एसएचएस).	1. समन्वय अनुभाग. 2. एनएमडीसी अनुभाग. 3. वित्त एवं लेखा अनुभाग [सहायक नौवहन महानिदेशक के तौर पर]. 4. अंतरराष्ट्रीय सहयोग.	1. जहाज भवन से संबंधित मामलों के अलावा प्रशासन अनुभाग. 2. समन्वय अनुभाग. 3. एनएमडीसी अनुभाग. 4. अंतरराष्ट्रीय सहयोग.
3.	श्री महेश यादव, सहायक नौवहन महानिदेशक.	1. कार्मिक अनुभाग. 2. एमटीओ अनुभाग.	1. कार्मिक अनुभाग 2. एमटीओ अनुभाग 3. वित्त एवं लेखा अनुभाग

जहाज भवन से संबंधित मामलों को डॉ पांडुरंग के राऊत, उप नौवहन महानिदेशक वर्तमान कार्यों के साथ संभालेंगे जिसके लिए श्री राजेश कुमार, सहायक जलराश्रिक सर्वेक्षक प्रत्यक्ष रूप से उनको फाइल प्रस्तुत करेंगे।

भवदीय

(लिला डी. होनमुखे)

कार्यकारी अधिकारी (कार्मिक)

सेवा में,

- श्री सुधीर जी. भंडारे, उप नौवहन महानिदेशक.
- श्री डी. एस. आर. सत्यप्रकाश, वरिष्ठ जलराश्रिक सर्वेक्षक.
- श्री महेश यादव, सहायक नौवहन महानिदेशक.

प्रतिलिपि;

1. नौवहन महानिदेशक के वरिष्ठ निजी सचिव, नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
2. अपर नौवहन महानिदेशक के निजी सचिव, नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
3. नौवहन महानिदेशालय, मुंबई के सभी अधिकारी
4. नौवहन महानिदेशालय, मुंबई के सभी शाखाओं
5. कार्यालय आदेश फाइल
6. गार्ड फाइल



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA  
पोत परिवहन मंत्रालय / MINISTRY OF SHIPPING

नौवहन महानिदेशालय, मुंबई  
**DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI**

18 FEB 2020

**F.No.PB-TRO (1)/2010-V-I**

**Dated: 18.02.2020**

**OFFICE ORDER NO. 24/2020**

The Competent Authority has ordered the following allocation of work among the officers in the Directorate General of Shipping with immediate effect.

Sr. No.	Name of the officers	Existing allocation of work	Revised allocation of work
1.	Shri Sudhir G. Bhandare, Deputy Director General of Shipping	1. Administration Branch.	Officer on Special Duty to this Directorate and will perform the duties as may be assign by DGS/Addl. DGS.
2.	Shri D.S.R. Satyaprakash, Senior Hydrographic Surveyor [SHS]	1. Co-ordination Branch. 2. NMDC Branch. 3. Finance & Accounts [as ADG]. 4. International Co-operation.	1. Administration Branch except matter related with Jahaj Bhavan. 2. Co-ordination Branch. 3. NMDC Branch. 4. International Co-operation.
3.	Shri Mahesh Yadav, Assistant Director General of Shipping	1. Personnel Branch. 2. MTO Branch.	1. Personnel Branch. 2. MTO Branch. 3. F&A Branch.

Matter related to Jahaj Bhavan will be handled by Dr. Pandurang K. Raut, Deputy Director General of Shipping in addition to his present duties for which Shri Rajesh Kumar, AHS will directly submit the files to him.

  
[Leela D. Honmukhe]  
Executive Officer [Pers.]

To,

1. Shri Sudhir G. Bhandare, Deputy Director General of Shipping.
2. Dr. Pandurang K. Raut, Deputy Director General of Shipping.
3. Shri D.S.R. Satyaprakash, Senior Hydrographic Surveyor.
4. Shri Mahesh Yadav, Assistant Director General of Shipping

Copy to:

1. Sr. P.S. to DGS, DG Shipping, Mumbai.
2. P.S. to Additional Director General of Shipping, DG Shipping, Mumbai.
3. All Officers of DG Shipping, Mumbai.
4. All Branches of DG Shipping, Mumbai.
5. Office Order file.
6. Guard file.

बीटा बिल्डिंग, 9वीं मंजिल, आई थिंक टेक्नो कैम्पस, कांजूर गाँव रोड, कांजूरमार्ग (पूर्व) मुंबई-400042

9th Floor, BETA Building, I-Think Techno Campus, Kanjur Village Road, Kanjurmarg (E), Mumbai-400042

फोन/Tel No.: +91-22-2575 2040/1/2/3 फैक्स/Fax.: +91-22-2575 2029/35 ई-मेल/Email: dgship-dgs@nic.in वेबसाइट/Website: www.dgshipping.gov.in