



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
पोत परिवहन मंत्रालय / MINISTRY OF SHIPPING

नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI

संख्या: - 18-प्रशासन(3)/2020

दिनांक 21.07.20

विषय:- इस नौवहन महानिदेशालय में स्टेशनरी वस्तुओं / ओईएम कार्टेज / इंकेजेट कार्टेज / हाउसकिपिंग साधनों एवं कार्यालय सहायक सामग्री के लिए कोटेशन।

महोदय

नौवहन महानिदेशालय के उपयोग के लिए जैसे कि संलग्न शेड्यूल में विस्तृत रूप से दिया है। स्टेशनरी वस्तुओं / ओईएम कार्टेज / इंकेजेट कार्टेज / हाउसकिपिंग साधनों एवं कार्यालय सहायक सामग्री पूरवठा(सप्लाई) करने हेतु सामग्री के दरों का मोहरबंद संविदा में कोटेशन आमंत्रित है।

साल के दौरान तुरंत जब कभी सामग्री की आवश्यकता होगी उस समय खरीदा जा सकता है, उक्त सामग्री को ध्यान में रखते हुए आपको प्रतिस्पर्धात्मक दरों का विवरण आप दे सकते हैं।

यह अनुरोध है कि इच्छुक फर्म 31 जुलाई 2020 तक मोहरबंद कवर में अपने कोटेशन प्रस्तुत कर सकते हैं। इस निदेशालय में दिनांक 03.08.20 समय 1500 बजे को कोटेशन खोले जाएंगे।

भवदीय,

(राजेश कुमार)

सहायक जलराशिक सर्वेक्षक(प्रशासन)

1. संलग्न सूची अनुसार
2. कोटेशन का व्यापक प्रचार-प्रसार करने हेतु नौवहन महानिदेशालय के वेबसाइट पर लगाने के लिए कम्प्यूटर सेल को प्रतिलिपि अग्रेषित किया जाता है।

बीटा बिल्डिंग, 9वीं मंज़िल, आई थिंक टेक्नो कैम्पस, कांजूर गाँव रोड, कांजूरमार्ग (पूर्व) मुंबई- 400042

9th Floor, BETA Building, I-Think Techno Campus, Kanjur Village Road, Kanjurmarg (E), Mumbai-400042

फ़ोन/Tel No.: +91-22-2575 2040/1/2/3 फ़ैक्स/Fax.: +91-22-2575 2029/35 ई-मेल/Email: dgship-dgs@nic.in वेबसाइट/Website: www.dgshipping.gov.in



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
पोत परिवहन मंत्रालय / MINISTRY OF SHIPPING

नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI

16 MAR 2020

संख्या: - 18-प्रशासन(3)/ 2020

दिनांक 16.3.2020

विषय:- इस नौवहन महानिदेशालय में स्टेशनरी वस्तुओं / ओईएम कार्टेज / इंकेजेट कार्टेज / हाउसकिपिंग साधनों एवं कार्यालय सहायक सामग्री के लिए कोटेशन ।

महोदय

नौवहन महानिदेशालय के उपयोग के लिए जैसे कि संलग्न शेड्यूल में विस्तृत रूप से दिया है । स्टेशनरी वस्तुओं / ओईएम कार्टेज / इंकेजेट कार्टेज / हाउसकिपिंग साधनों एवं कार्यालय सहायक सामग्री पूरवठा(सप्लाई) करने हेतु सामग्री के दरों का मोहरबंद संविदा में कोटेशन आमंत्रित है ।

साल के दौरान तुरंत जब कभी सामग्री की आवश्यकता होगी उस समय खरीदा जा सकता है, उक्त सामग्री को ध्यान में रखते हुए आपको प्रतिस्पर्धात्मक दरों का विवरण आप दे सकते हैं ।

यह अनुरोध है कि इच्छुक फर्म 26 मार्च 2020 तक मोहरबंद कवर में अपने कोटेशन प्रस्तुत कर सकते हैं । इस निदेशालय में दिनांक 27.03.2020 समय 1500 बजे को कोटेशन खोले जाएंगे ।

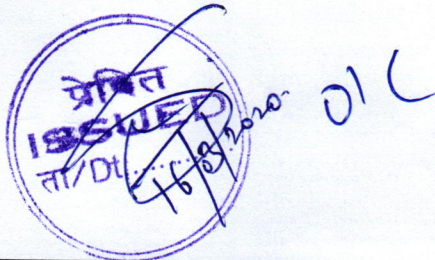
भवदीय,


(राजेश कुमार)

सहायक जलराशिक सर्वेक्षक

1. संलग्न सूची अनुसार
2. कोटेशन का व्यापक प्रचार-प्रसार करने हेतु नौवहन महानिदेशालय के वेबसाइट पर लगाने के लिए कम्प्यूटर सेल को प्रतिलिपि अग्रेषित किया जाता है ।


16/3/20



बीटा बिल्डिंग, 9वीं मंजिल, आई थिंक टेक्नो कैम्पस, कांजूर गाँव रोड, कांजूरमार्ग (पूर्व) मुंबई- 400042

9th Floor, BETA Building, I-Think Techno Campus, Kanjur Village Road, Kanjurmarg (E), Mumbai-400042

फ़ोन/Tel No.: +91-22-2575 2040/1/2/3 फ़ैक्स/Fax.: +91-22-2575 2029/35 ई-मेल/Email: dgship-dgs@nic.in वेबसाइट/Website: www.dgshipping.gov.in



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
पोत परिवहन मंत्रालय / MINISTRY OF SHIPPING

नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI

No. 18 - Admn(3)/2020

Dated: 16.03.2020

Subject: - Quotation for stationery items/OEM cartridge/ Inkjet Cartridge/Housekeeping materials and office accessories to this Directorate General of Shipping.

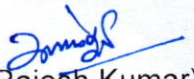
Sir,

Sealed quotations are invited item rate contract to supply for stationery items/OEM cartridge/ Inkjet Cartridge/Housekeeping materials and offer office accessories to use of the Directorate General of Shipping, as detailed in the enclosed schedule.

The items will be purchased as and when required during the year on urgent basis. You may offer your competitive rates for considering the above items.

It is requested that interested firms may furnish the quotations in sealed cover by 26th March, 2020. The quotations will be opened on 27.03.2020 at 1500 hrs in this Directorate. .

Yours faithfully,


(Rajesh Kumar)

Assistant Hydrographic Surveyor (Admin)

To

1. (As per list attached)
2. Copy forwarded to computer cell with a request to place this quotation on DGS website for wide publicity.

01 C

बीटा बिल्डिंग, 9वीं मंजिल, आई थिंक टेक्नो कैम्पस, कांजूर गाँव रोड, कांजूरमार्ग (पूर्व) मुंबई- 400042

9th Floor, BETA Building, I-Think Techno Campus, Kanjur Village Road, Kanjurmarg (E), Mumbai-400042

फ़ोन/Tel No.: +91-22-2575 2040/1/2/3 फ़ैक्स/Fax.: +91-22-2575 2029/35 ई-मेल/Email: dgship-dgs@nic.in वेबसाइट/Website: www.dgshipping.gov.in

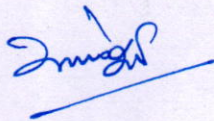
List of the supplier

M/s Letterprint Publications Pvt Ltd,
109, Lok center, Lok Bharti Rd,
above Icici bank, Marol, Andheri East,
Mumbai, Maharashtra 400059
Email- sales@letterprint.co.in

M/s Kendriya Bhandar
New Shopping Centre, C.G.S. Qtrs.
Sector VII, Antop Hill - 400037,
near Sanjivani Medical Centre

M/s SAI KIRAN ENTERPRISES
Room No.9, Rajendra Vaiti Chawl,
Borla Govandi, Govandi, MUMBAI,
MAHARASHTRA, 400088

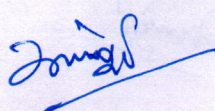
M/s Poonam Enterprises,
Shop No. 4, 282, Khandake building,
S.B.S. Road, Vaju Kotak Marg,
Mumbai-400001
Email- axerox9292@gmail.com



Schedule

Quotation for stationery items/OEM cartridge/ Inkjet Cartridge/Housekeeping materials and office accessories to this Directorate General of Shipping.

Sr. No.	Name of Items	Price per piece	Price per box
1	Towels Bombay dyeing(Big/small)		
2	A-4 Size Copy Paper(80GSM)		
3	A-3 Legal Paper		
4	Add Gel Pen		
5	Add Gel refill		
6	Air Freshener(godrej)		
7	godrej Car Air Freshener(Gel)		
8	Ball Pen butterfellow		
9	Ball Pen (Montex)		
10	Binder Clip, 19 MM		
11	Binder Clip, 25 MM		
12	Binder Clip, 32 MM		
13	Binder Clip, 41 & 51 MM		
14	Binder Clip, 55 MM		
15	Briefcase / Bag		
16	Calculator		
17	Canon 925 (Cartridge)		
18	Canon 303(Cartridge)		
19	Canon 328(Cartridge)		
20	Canon FX9(Cartridge)		
21	Canon 912(Cartridge)		
22	Canon FX3(Cartridge)		
23	Canon -337(Cartridge)		
24	Canon -326(Cartridge)		
25	Canon Maxify 2700(colour/black)		
26	HP 36A(Cartridge)		
27	HP 12A(Cartridge)		
28	HP 88A(Cartridge)		
29	HP 45A (Cartridge)		
30	HP Cartridge -53A(Cartridge)		
31	HP Cartridge -15A(Cartridge)		
32	HP Ink Jet Cartridge - 703(Black/Colour)		
33	HP 410 (colour/black cartridge)		
34	HP -680 cartridge		



35	HP- 678 cartridge		
36	Samsung Tonner MLT D 1043S		
37	Brother TN 2260		
38	Carbon Box		
39	Reception register		
40	Cello Tap(brown)(one inch)		
41	Cello Tap(Transparent) (one inch)		
42	Stock Register for consumable items		
43	Cello Tape Dispenser		
44	U clip		
45	Cloth(Packing Cloth)		
46	Assistant Diary		
47	Cordless Bell		
48	Correction Pen		
49	Dettol Soap(125 ml)		
50	Double Punch		
51	Drawing Pin		
52	Dura Cell(A/AA/AAA)		
53	Dustbin		
54	Envelop Cloth 12x10(Green)		
55	Envelop Cloth 16x10(Green)		
56	Envelop Cloth 18x14(Green)		
57	Envelop Dhoti Cloth 14x10		
58	Envelop Dhoti Cloth 16x12		
59	Envelop polynet with printing 5x7		
60	Envelop Brown(9x4)		
61	Envelop Brown(11x15) window/without window		
62	Envelop white(window) 11x5		
63	Eraser/Sharpener		
64	Ledger paper(Green/white)/A-4 ledger paper/Bond paper		
65	F/C Size paper		
66	Fevicol(200 ml)		
67	Fevistick/Clue Stick/Fevi Kwick		
68	File Cover(with special printing)		
69	Folder 2 Flap		
70	Folder 4 Flap		
71	Four Hole Punch		
72	Peon Book/attendance register		
73	Glass Duster/yellow Duster		
74	Gum Bottle (750ml)		
75	High lighter		
76	Section Diary		
77	Dispatch Register		

Amal

78	Receipt Register		
79	File Register		
80	Log Book(Petrol)		
81	Pen/Pencil/Mug		
82	Pad Spiral no. of 100 pages		
83	Immediate Slip		
84	Marker OHP/Permanent Marker		
85	Metal Marker Pen		
86	Montex(moniter/mega) Top Pen		
87	Montex/ mega refill		
88	Note Sheet Special printing		
89	Needle Big		
90	Other Pen(Pilot Vs Cello Gripper etc)		
91	Panasonic Cell		
92	Paper pin/pin Cushion		
93	Pen Drive 4GB		
94	Pen Drive 8/16/32/64GB		
95	Pen Stand		
96	Pencil		
97	Pencil Cell		
98	Plastic Box "SPS File"- 1501		
99	Plastic Box "SPS File"- 1550		
100	Plastic Box "SPS File"- 1565		
101	Plastic coated "U Clip"		
102	Post it Flag (Sticker) 3x3		
103	Post it Flag (Sticker) 3 on 1(colour)		
104	Post it pad-5 in 1(plastic)		
105	Printed with emblem(DGS) plastic Folder		
106	Punch Folder/A4(Neo 377A/4 Folder/Plastic Cover FileA/4		
107	RC Files		
108	Refill (butter flow)		
109	Rubber Box		
110	Ruled Register 1 Quire		
111	Ruled Register 2 Quire		
112	Ruled Register 4 Quire		
113	Ruled Register 8/16 Quire		
114	Scale (Plastic/Steel)		
115	Scissor		
116	Scribbling Pad		
117	Short Hand books		
118	Signature Folder/Pad		
119	Signature Pen		
120	Single Punch		

Amal

121	Sketch Pen		
122	Spike Guard/ Extension Board(oreva)		
123	Spring File		
124	SPS 403 Ring File A/4		
125	SPS 407 Ring File A/4		
126	SPS 408 Ring File A/4		
127	Stamp Pad		
128	Stamp Pad Ink/Numbering/Parker Ink		
129	Stapler Machine No. 24x06/23x17		
130	Stapler Machine No. 10		
131	Stapler Pin No. 10		
132	Stapler Pin No. 24/06		
133	Stapler Remover		
134	Steel Poker		
135	File Movement Register		
136	Telephone Diary		
137	Tissue Paper (Maruti)/Premier		
138	Transport Folder /Moracco Folder/A-4SVS PP file Thick		
139	Twine /Thread-yellow		
140	Umbrella		
141	Uni Ball Pen		
142	Vivek Tag		
143	Wall Clock		
144	Water Glass Big Size		
145	Water Jug Big Size		
146	Water Speech(Spurge Cup)		
147	White Board Duster		
148	White Tag		
149	Sutlli Ball		
150	White Board Marker		
151	Hammer ½ kg		
152	Uni Ball Pen(Jel)		
153	Sticker Lable (Sheet)		
154	Stapler Machine – 23/517		
155	Stapler Machine Pin– 23/517		
156	Printed Register & Forms for F&A Branch		
157	Knife		
158	Double bucket steel Trolley		
159	128GB Pen Drive		
160	Reception register		
161	Service Book		
162	Register for fax record		

2msg

163	Brush		
164	A4 Pink paper		
165	Duster(cloth)		
166	Sheafer refill		
167	CD Mailer/Flopi disk cover printed		
168	Coaster		
169	Electric kettle (Kent/hevells)		
170	Tender Opening Register		
171	Roster/ reservation register		
172	Button Cell		
173	Visiting Card		
174	Rubber Stamp(Nylon/self inking)		
175	Name Plate(Brass)		
176	DO letter head		
177	Dater Stamp		
178	Power (nirma/wheel)		
179	Floor bled		
180	Wiper(small)		
181	E M (fold)		
182	Chock up pump		
183	Air freshener(godrej)		
184	Air freshener Machine(air wick)		
185	Air freshener refill (air wick)		
186	Scrub Pad		
187	Hand wash (Fem- 5 liter)		
188	Garbage Bad(19x21)		
189	Garbage Bad(30x50)		
190	Sunny phenyl (5 liter)		
191	Lemmon phenyl (5 liter)		
192	Towel Bombay dyeing (small)		
193	Dettol hand wash bottle		
194	Dettol hand wash(pauch)(750 ml)		
195	Wet moaf		
196	Toilet screen		
197	Glass duster		
198	Table Duster		
199	Black Hit		
200	Colin		
201	Toilet Roll		
202	R-2		
203	R-5		
204	R-6		
205	Odonil		
206	Lexmark B 2236/MB 2236		

Amal